



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЭНГЕЛЬССКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ЭНГЕЛЬССКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2021 г.

г. Энгельс

№ 3

**О Регламенте комитета Энгельсской
районной организации
Профессионального союза работников
народного образования
и науки Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 1,4 статьи 16 и абзацем 3 пункта 6 статьи 50 Устава
Профессионального союза работников образования и науки РФ
**комитет Энгельсской районной организации Общероссийского
Профсоюза образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент комитета Энгельсской районной
организации Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации.

Председатель:

Е.П. Жарая

Приложение
к постановлению
комитета от 22 декабря 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ
комитета Энгельсской районной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета Энгельсской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) – комитета Энгельсской районной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 43 Устава Профсоюза в период между конференциями районной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Энгельсской районной организации Профсоюза является комитет Энгельсской районной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции Энгельсской районной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИТЕТА ЭНГЕЛЬССКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Комитет Энгельсской районной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией районной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель, заместитель (заместители) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза входят в состав комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

2.3. Комитет Энгельсской районной организации Профсоюза подотчетен конференции Энгельсской районной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий комитета Энгельсской районной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания Энгельсской районной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание Энгельсской районной организации Профсоюза ведет председатель Энгельсской районной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Энгельсской районной организации Профсоюза по решению комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

2.7. Член комитета Энгельсской районной организации Профсоюза обязан участвовать в работе комитета Энгельсской районной Профсоюза.

2.8. Член комитета Энгельсской районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания Энгельсской районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

2.9. В работе комитета Энгельсской районной организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии Энгельсской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе комитета Энгельсской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций с правами территориальных, председатели комиссий, ассоциаций при комитете Энгельсской районной организации Профсоюза.

2.11. Заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ЭНГЕЛЬССКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Комитет Энгельсской районной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Энгельсской районной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию Энгельсской районной организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции Энгельсской районной организации Профсоюза проекты постановлений конференции Энгельсской

районной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной комитетом Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Энгельсской районной организации Профсоюза, координирует работу первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Энгельсской районной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции Энгельсской районной организации Профсоюза, выборных органов Общероссийского Профсоюза образования, Съезда Общероссийского Профсоюз образования, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции региональной (межрегиональной) организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Энгельсской районной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Энгельсской районной организации Профсоюза

3.8. Принимает решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, утверждаемым Съездом Профсоюза.

3.9. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.10. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.11. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает

решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.12. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Энгельсской районной организации Профсоюза.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.14. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.15. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.16. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА ЭНГЕЛЬССКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы комитета Энгельсской районной организации Профсоюза:

4.1.1. Комитет Энгельсской районной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Энгельсской районной организации Профсоюза, комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы Энгельсской районной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы Энгельсской районной организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий, ассоциаций комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, специалистов аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение президиума Энгельсской районной организации Профсоюза о созыве заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза а, доводится до членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза направляется членам комитета, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Энгельсской районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, ассоциаций комитета иных рабочих органов, созданных при комитете Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума Энгельсской районной организации Профсоюза, распоряжением председателя Энгельсской районной организации Профсоюза до заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза проекты документов передаются специалисту аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию комитета (совета) региональной (межрегиональной) организации Профсоюза содержат:

проект постановления комитета Энгельсской районной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений Энгельсской районной организации Профсоюза подготавливаются исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, согласовываются заместителем председателя Энгельсской районной организации Профсоюза, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских

профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Энгельсской районной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

4.2.9. Проекты постановлений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (главного специалиста – главного правового инспектора труда).

4.2.10. Специалист аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, отвечающий за исходящую документацию, как правило, за один день до заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам комитета Энгельсской районной организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену комитета Энгельсской районной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3. Порядок проведения заседаний комитета Энгельсской районной организации Общероссийского Профсоюза образования:

4.3.1. Заседание комитета Энгельсской районной организации Профсоюза ведёт председатель Энгельсской районной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании комитета, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума Энгельсской районной организации Профсоюза по решению комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.3.2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Энгельсской районной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции Энгельсской районной организации Профсоюза заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.3.3. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза союза, наличие кворума и

правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.4. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.5. На каждом заседании комитета Энгельсской районной организации Профсоюза из присутствующих членов комитета избирается секретарь заседания президиума Энгельсской районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета (если не избрана счетная комиссия).

4.3.6. При необходимости на заседании комитета Энгельсской районной организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.7. Заместитель (заместители) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.3.8. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.9. Специалист аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов комитета и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании комитета Энгельсской районной областной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.10. На заседание комитета Энгельсской районной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.11. В заседании комитета Энгельсской районной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.3.12. Специалист аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания комитета областной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета Энгельсской районной организации Профсоюза членам комитета

районной организации Профсоюза, в территориальные и первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений комитета Энгельсской районной организации Общероссийского Профсоюза образования:

4.4.1. Заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета Энгельсской районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение комитета Энгельсской районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний комитета Энгельсской районной организации Общероссийского Профсоюза образования:

4.5.1. Заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза подписывает председатель Энгельсской районной организации Профсоюза и секретарь заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления комитета Энгельсской районной организации Профсоюза подписывает председатель Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Энгельсской районной организации Профсоюза протокол заседания комитета и постановления комитета (совета) Энгельсской районной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Энгельсской районной организации Профсоюза или член президиума Энгельсской районной организации Профсоюза, председательствующий на заседании комитета.

4.5.5. В случае если на заседании комитета Энгельсской районной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя Энгельсской районной организации Профсоюза протокол заседания комитета и постановления комитета подписывает исполняющий обязанности председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.5.6. Выписки из протоколов заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза заверяются председателем Энгельсской районной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя областной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Энгельсской районной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

В течение трёх рабочих дней после заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя Энгельсской районной организации Профсоюза передаются на бумажных и электронных носителях для подписания председателем Энгельсской районной организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза оформляется специалистом аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления комитета Энгельсской районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Энгельсской районной организации Профсоюза (главным специалистом - главным правовым инспектором труда).

4.5.9. Постановления комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Саратовской областной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.5.10. На отдельных постановлениях комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного

распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза на подпись председателю региональной (межрегиональной) организации Профсоюза обеспечивается специалистом аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета Энгельсской районной организации Общероссийского Профсоюза образования:

4.6.1. Выполнение решений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза организуют президиум Энгельсской районной организации Профсоюза и председатель Энгельсской районной организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет Энгельсской районной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета Энгельсской районной организации Профсоюза возлагается на членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета Энгельсской районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, возлагается на заместителя (заместителей) председателя Энгельсской районной организации Профсоюза.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность комитета Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Энгельсской районной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Энгельсской районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Энгельсской районной организации Профсоюза председатель Энгельсской районной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Энгельсской районной организации Профсоюза

5.3. Аппарат Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний комитета районной организации Профсоюза

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании комитета Энгельсской районной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов комитета Энгельсской районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют специалисты аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета Энгельсской районной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы комитета Энгельсской районной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте Энгельсской районной организации Профсоюза, в официальных группах Энгельсской районной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета Энгельсской районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Энгельсской районной организации Профсоюза по согласованию с председателем Энгельсской районной организации Профсоюза.